



РОССТАНДАРТ

Федеральное бюджетное учреждение
«Государственный региональный центр
стандартизации, метрологии
и испытаний в Ростовской области»
(ФБУ «Ростовский ЦСМ»)

пр.Соколова, 58/173, г.Ростов-на-Дону,
Ростовская область, 344000
Тел.(863)264-19-74 Факс:(863)291-08-02
E-mail: info@rostcsm.ru http://rostcsm.ru/
ОКПО 02567716 ОГРН 1026103163833
ИНН/КПП 6163000840/616301001

04.10.2023 № 45/22-09/4608

На № _____

Уточнение порядка
оказания метрологических услуг

Руководителям
предприятий и организаций

Уважаемые Заказчики!

Во исполнение Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 октября 2020 г. № 704 «Об утверждении положения о составе сведений о результатах деятельности аккредитованных лиц, об изменениях состава их работников и о компетентности этих работников, об изменениях технической оснащённости, представляемых аккредитованными лицами в Федеральную службу по аккредитации, порядке и сроках представления аккредитованными лицами таких сведений в Федеральную службу по аккредитации» ФБУ «Ростовский ЦСМ» считает необходимым уточнить более детально порядок оказания услуг по поверке, калибровке средств измерений и аттестации испытательного оборудования:

1. Средства измерений и испытательное оборудование сдаются на поверку, калибровку и аттестацию в соответствии с порядком, определенным заключенным договором;
2. По окончании выполнения работ по поверке, калибровке и аттестации будут оформлены акт выполненных работ (оказанных услуг), счет-фактура и только после этого происходит передача сведений о результатах поверки в федеральный информационный фонд по обеспечению единства средств измерений (ФГИС «АРШИН»), регистрация результатов поверки с последующей выгрузкой в автоматизированную информационную систему «1С.Айсберг». Далее зарегистрированное свидетельство о поверке или извещение о непригодности к применению, при необходимости, распечатывается, подписывается руководителем метрологического подразделения и передается в бюро приема.

Для ускорения процесса выдачи результатов поверки заказчику бюро приема оформляет акт оказанных услуг, регистрирует счет-фактуру и счет (для бюджетных организаций) и направляет скан-копии по электронной почте,



указанной в письменной заявке, заказчику для принятия к бухгалтерскому учету. В срок от 2-х до 5-ти дней после регистрации счета-фактуры средства измерений, оригиналы счета-фактуры, акта, счета и результаты поверки готовы к выдаче заказчику.

На основании вышеизложенного просим довести до сведения ответственных лиц вышеизложенный порядок оказания метрологических услуг, а также о необходимости предварительного обмена скан-копиями первичных бухгалтерских документов с последующим получением оригиналов.

Первый заместитель
генерального директора



В.А. Романов