ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ФБУ Ростовский ЦСМ»)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФБУ «Ростовский ЦСМ»

_____ А.В. Красавин
01 сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Филиале №2 Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Ростовской области» в г. Каменск-Шахтинский
(новая редакция)
КОД 28-03

Экз.№ 1

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Уставом Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Ростовской области» (сокращенное наименование - ФБУ «Ростовский ЦСМ») (именуемое в дальнейшем – Центр), другими локальными (внутренними) нормативными документами Центра и определяет статус, структуру, основные задачи, функции, обязанности, права и ответственность, хозяйственные, финансовые, экономические и правовые основы деятельности Филиала №2 Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Ростовской области» в г. Каменск-Шахтинский (именуемое в дальнейшем – Филиал).

1.2 Филиала №2 Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Ростовской области» в г. Каменск-Шахтинский создан на неограниченный срок.

1.3 Полное официальное наименование Филиала - Филиала №2 Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Ростовской области» в г. Каменск-Шахтинский. Сокращенное наименование - Филиал №2 ФБУ «Ростовский ЦСМ» в г. Каменск-Шахтинский.

1.4 Место нахождения Филиала – Российская Федерация, 347803, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул.Алтайская, 16.

1.5 Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения, утвержденного генеральным директором Центра, и выступает в гражданском обороте от имени, по поручению и под ответственность Центра. Директор Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой Центром.

1.6 Филиал №2 ФБУ «Ростовский ЦСМ» в г. Каменск-Шахтинский явля-

ется составной частью - обособленным структурным подразделением ФБУ «Ростовский ЦСМ», расположенным вне места нахождения ФБУ «Ростовский ЦСМ».

Взаимоотношения между Центром и Филиалом строятся на основе административного подчинения в соответствии с настоящим Положением и Уставом Центра. Локальные документы органов управления Центра являются обязательными для руководства и работников Филиала.

1.7 Филиал не имеет своего расчетного счета и отдельного баланса.

Денежные средства в безналичной форме, полученные за выполнение Филиалом работ и оказание услуг, использование имущества Филиала, зачисляются на лицевые счета Центра, открытые Центром в территориальном органе Федерального казначейства, а также в иных кредитных организациях.

Инкассация наличных денежных средств, полученных Филиалом, проводится в порядке, определяемом генеральным директором Центра.

Филиал не вправе получать кредиты и займы у физических и юридических лиц.

1.8 В ведении Филиала находится движимое и недвижимое имущество, в том числе эталоны, иные средства измерений (далее - СИ), поверочные установки, государственные стандартные образцы (далее - ГСО), вспомогательное и испытательное оборудование, транспортные средства, персональные компьютеры (далее - ПК), программное обеспечение (далее – ПО), помещения, нормативная документация и. т.д.

1.9 Филиал имеет круглую печать и бланк со своим полным наименованием и наименованием Центра на русском языке, другие соответствующие печати и штампы.

1.10 Филиал в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными правовыми актами Ростовской области,

нормативными и правовыми актами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, правовыми актами, документами (правилами), приказами Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, приказами и распоряжениями генерального директора Центра, «Руководством по качеству», документами системы менеджмента качества и системы охраны труда, а также настоящим Положением.

1.11 Филиал вправе осуществлять деятельность в сфере технического регулирования и обеспечения единства измерений в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, на территории Ростовской области в следующих административных образованиях: г. Каменск-Шахтинский, Белокалитвинский район, Боковский район, Верхнедонской район, Каменский район, Кашарский район, Миллеровский район, Тарасовский район, Тацинский район, Чертковский район, Шолоховский район.

1.12 Филиал отвечает перед Центром за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени Центра.

1.13 Штатное расписание Филиала разрабатывается планово-экономическим отделом и вводится в действие приказом генерального директора Центра.

1.14 Согласно утвержденной генеральным директором структуре Центра Филиал подчиняется непосредственно первому заместителю генерального директора.

2 ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1 Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности Центра, установленными Уставом Центра.

2.2 Предметом деятельности Филиала является выполнение работ и оказание услуг в сфере технического регулирования и обеспечения единства измерений в соответствии с областью аккредитации.

2.3 Целями деятельности Филиала является:

обеспечение единства измерений в Ростовской области для обеспечения потребности граждан, общества и государства в получении объективных, достоверных и сопоставимых результатов измерений;

обеспечение функционирования эффективной системы оценки соответствия продукции и системы качества, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, государственного и муниципального имущества, повышения уровня экологической безопасности в сфере технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений.

2.4 Филиал имеет право осуществлять все виды деятельности, осуществляемые Центром в соответствии с разделом 3 Устава Центра в пределах компетенции, предоставляемой Центром.

Деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, осуществляется Филиалом от имени Центра в соответствии с выданными Центру лицензиями, аттестатами аккредитации, иными разрешительными документами.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1 Основными задачами Филиала являются:

- выполнение работ и оказание услуг в пределах компетенции, предоставляемой Центром, в том числе поверка (калибровка) средств измерений, включенных в перечень средств измерений, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2010 г. №250;

- информационное обеспечение заинтересованных лиц по вопросам технического регулирования и обеспечения единства измерений;

- реализация требований политики в области качества и политики в области охраны труда.

4 ФУНКЦИИ

4.1 К общим функциям относятся:

- Организация и проведение поверки СИ.
- Организация и проведение калибровки СИ.
- Проведение и участие в аттестации испытательного оборудования.
- Участие в работах по аттестации методик измерений.
- Проведение оценки состояния измерений в испытательных лабораториях.
- Проведение ремонта, юстировки, наладки, технического обслуживания СИ, испытательного оборудования, технических устройств, в том числе изделий медицинской техники, которые наряду с основными функциями выполняют измерительные функции.
- Оказание услуг по перевозке средств измерений и технических устройств с измерительными функциями.
- Оказание иных услуг в области технического регулирования и обеспечения единства измерений по поручению генерального директора Центра.
- Выполнение заданий и поручений генерального директора Центра, первого заместителя генерального директора и заместителей генерального директора, главного метролога в пределах их компетенции.

5 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА

5.1 Обязанности Филиала определяются закрепленными за ним функциями.

Для успешного решения задач, стоящих перед Филиалом, выполнения установленных функций и повышения авторитета у контрагентов Филиал обязан:

- проводить аттестацию испытательного оборудования;
- проводить поверку и калибровку средств измерений в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025 и критериев аккредитации;
- принимать заявки на поверку средств измерений и калибровку;

- принимать средства измерений в поверку и калибровку;
- оформлять финансовые документы;
- хранить средства измерений заказчиков после проведения поверки, калибровки;
- выдавать средства измерений из поверки и калибровки;
- согласовывать графики поверки и калибровки средств измерений заказчиков;
- учитывать поверенные средства измерений в АИС «Метрконтроль»;
- реализовывать требования документов системы менеджмента качества и системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, включая политики;
- хранить в соответствии с требованиями нормативной документации и поддерживать на должном уровне эталоны, иные СИ, поверочные установки, ГСО, вспомогательное и испытательное оборудование;
- своевременно подавать предложения в план организационно- технических, экономических мероприятий, ремонтных работ, повышения квалификации кадров, технического развития Центра по приобретению новых и замене изношенных эталонов, СИ, испытательного и вспомогательного оборудования;
- внедрять нормативные документы, регламентирующие вопросы метрологического обеспечения;
- соблюдать профессиональную этику в процессе оказания услуг;
- обеспечивать конфиденциальность полученной в процессе деятельности информации;
- предоставлять в ФБУ «Ростовский ЦСМ» установленную отчетную документацию;

5.2 Филиал в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- представлять в пределах своей компетентности Центр на закрепленной территории в органах законодательной и исполнительной власти Ростовской области, в органах исполнительной власти административно-территориальных единиц Ростовской области;

- выполнять платные работы и оказывать платные услуги юридическим и физическим лицам в области технического регулирования и обеспечения единства измерений по ценам и тарифам, утвержденным генеральным директором Центра, т.к. это служит достижению общих целей Центра;

- заключать договоры на оказание услуг в области поверки и калибровки средств измерений;

- участвовать в семинарах, конференциях, совещаниях по вопросам технического регулирования и обеспечения единства измерений;

- пользоваться свободным доступом к информационным, правовым базам данных Центра по вопросам технического регулирования и обеспечения единства измерений, Интернетом и локальной сетью, системой АИС «Метр-контроль», фондом нормативной и другой документации Центра и иметь в постоянном пользовании учтенную актуализированную нормативную документацию официального издания по вопросам, входящим в компетенцию Филиала.

6 УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1 Генеральный директор Центра:

- утверждает Положение о Филиале, вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- определяет основные направления деятельности Филиала, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- определяет структуру Филиала;
- утверждает штатное расписание Филиала;

- назначает на должность и освобождает от должности директора и сотрудников Филиала по основаниям, предусмотренным законом, по представлению первого заместителя генерального директора Центра;
- утверждает цены, тарифы на выполнение Филиалом платных работ (услуг);
- принимает решение о прекращении деятельности Филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.

6.2 Филиал подчиняется непосредственно первому заместителю генерального директора Центра, а также заместителям генерального директора по направлениям.

6.3 Методологическое руководство деятельностью в области обеспечения единства измерений в Филиале осуществляется главным метрологом Центра.

6.4 Филиал возглавляет директор, назначенный на должность и освобождаемый от нее приказом генерального директора Центра по предложению первого заместителя генерального директора.

Директор осуществляет руководство деятельностью Филиала на основании приказа, должностной инструкции, настоящего положения и доверенности, выданной генеральным директором Центра.

6.4.1 На должность директора Филиала назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на руководящих должностях в организациях, соответствующих профилю деятельности Центра, не менее пяти лет.

6.4.2 Директор Филиала в пределах своих полномочий:

- осуществляет организацию и оперативное руководство деятельностью Филиала, несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала;
- в пределах, ограниченных доверенностью, выданной генеральным директором Центра, представляет интересы Центра и Филиала в органах государственной власти, организациях и общественных объединениях;

- в соответствии с доверенностью заключает договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение Филиалом работ и оказание услуг, разрешенных Уставом Центра, за плату, по ценам и тарифам, установленным Прейскурантом на работы и услуги, выполняемые Центром, подписывает счета, накладные, акты оказанных услуг, акты и другие документы, связанные с исполнением указанных договоров, получает оплату в наличной форме с соблюдением правил ведения кассовых операций;

- вносит предложения об установлении цен, тарифов на выполнения и оказание Филиалом платных работ и услуг;

- обеспечивает сохранность имущества Центра, используемого и хранящегося в Филиале, имущества третьих лиц, временно переданного Филиалу при осуществлении им деятельности;

- несет персональную ответственность по обеспечению защиты государственной, служебной и коммерческой тайны в Филиале, а также за соблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению с вышеуказанными сведениями в соответствии с действующим законодательством;

- несет персональную ответственность за организацию, выполнение работ, связанных с мобилизационной подготовкой, гражданской обороной и пожарной безопасностью в Филиале, а также защиту Филиала и его работников в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и т.д.;

- вносит предложения об изменении организационной структуры и штатного расписания Филиала;

- вносит предложения генеральному директору Центра после согласования с первым заместителем генерального директора о приеме на работу и увольнении работников Филиала, о применении к ним мер поощрения и наложения взысканий, а также вносит предложения о привлечении их к дис-

циплинарной или другой ответственности в соответствии с действующим законодательством;

- разрабатывает и представляет первому заместителю генерального директора планы экономического и социального развития Филиала;

- вносит предложения по формированию государственного задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, плана закупок в части деятельности Филиала;

- составляет технические требования к приобретаемым для нужд Филиала товарам, работам, услугам в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- дает подчиненным ему работникам Филиала поручения, задания по кругу вопросов, входящих в их функциональные обязанности;

- подписывает и визирует, заверяет документы по вопросам, входящим в компетенцию Филиала, перечисленным в должностной инструкции директора Филиала;

- обеспечивает организацию и хранение документооборота в Филиале;

- дает предложения по подготовке и переподготовке кадров, повышению квалификацию работников Филиала;

- вносит предложения по обеспечению проведения необходимого текущего и капитального ремонта основных средств и их обновления;

- несет персональную материальную ответственность за имущество, необходимое для работы Филиала;

- осуществляет другие полномочия, делегированные ему генеральным директором Центра в соответствии с действующим законодательством;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

7.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Филиал взаимодействует:

- с планово-экономическим отделом по вопросам формирования штатного расписания; формирования годовых финансовых планов и планов орг-техмероприятий; заключения договоров по содержанию имущества, по размещению заказов на приобретение оборудования, на закупку работ (услуг) и т.д.;

- с техническим отделом по вопросам получения информации о состоянии метрологического обеспечения на предприятиях; расширения области аккредитации; хранения и применения поверительных клейм; поверки собственных эталонов; предоставления отчетов: об использовании поверительных клейм, выполнении графиков поверки собственных эталонов; выполнении годовых планов орг.тех.мероприятий и т.д.;

- с отделом кадров по вопросам приема и увольнения сотрудников; предоставления отпусков сотрудникам; обучения, повышения квалификации и аттестации сотрудников и т.д.;

- с бухгалтерией по вопросам финансовой деятельности, приобретения, учета, хранения и списания материальных средств и т.д.;

- с отделом информатизации по вопросам информационного обеспечения деятельности филиала и функционирования системы АИС «Метрконтроль» и т.д.;

- с отделом материально-технического снабжения по вопросам обеспечения филиала материальными средствами и материалами и т.д.;

- с транспортным отделом по вопросам организации работы и технического обслуживания автотранспорта и т.д.;

- с юрисконсультами по вопросам юридической поддержки деятельности Филиала и т.д.;

- с ведущим специалистом по охране труда по вопросам получения консультаций и координации деятельности по охране труда в рамках производственной деятельности Филиала, инструктажей по технике безопасности и противопожарной безопасности;

- с сектором систем менеджмента качества и внутреннего аудита по вопросам функционирования СМК и СУОТ и т.д.;

- а также с другими подразделениями Центра по вопросам, касающимся деятельности Филиала.

8 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

8.1 Прекращение деятельности Филиала осуществляется на основании приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и генерального директора Центра в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2 При прекращении деятельности Филиала все дела общего и секретного делопроизводства, независимо от сроков хранения, вместе с учетными документами и иными материалами передаются в Центр.

8.3 Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, созданной в соответствии с действующим законодательством.

8.4 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала.

Ликвидационная комиссия:

- оценивает наличие имущества Филиала;

- проводит работу с дебиторской и кредиторской задолженностью Филиала;

- проводит все необходимые мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

9 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются генеральным директором Центра.

Директор Филиала А.Л. Мольский

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель генерального директора В.А. Романов

Главный бухгалтер Л.И. Пудова

Начальник отдела кадров И.В. Пентелюк

Начальник планово-экономического отдела Е.А. Ампилова

Ведущий юрисконсульт А.В. Рубанова